

Санкт-Петербург
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РЖЕВКА
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» октября 2013 г.

№ 10

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципальный округ Ржевка

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением (Решением) Муниципального совета МО МО Ржевка от 19.11.2008г. №17 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Ржевка» местная администрация муниципального образования муниципальный округ Ржевка постановляет:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципальный округ Ржевка в соответствии с Приложением №1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации



В.В. Кожанов

Handwritten signature

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципальный округ Ржевка

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Отделом № 6 Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования муниципальный округ Ржевка (далее – местный бюджет) и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципальный округ Ржевка, лицевые счета которых открыты в ОФК
2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета муниципального образования муниципальный округ Ржевка, администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют в орган Федерального казначейства по месту их обслуживания Заявку на кассовый расход в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета муниципального образования муниципальный округ Ржевка, администратором источников финансирования дефицита бюджета и органом Федерального казначейства (ОФК) представляется в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее - в электронном виде).

3. ОФК осуществляет процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств в течение одного рабочего дня с момента представления получателями средств местного бюджета (далее - получатель) вместе с Заявкой пакета документов, предусмотренных п.5 настоящего Порядка. Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов возлагается на получателей бюджетных средств.

4. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

- а) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю или администратору;
- б) кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;
- в) суммы кассового расхода (кассовой выплаты);
- г) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств;
- д) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- е) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) или договора аренды, и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (счет, накладная), выполнении работ (счет (счет-фактура), акт выполненных работ), оказании услуг (счет (счет-фактура), акт выполненных работ) или по аренде (счет), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных нормативно-правовыми актами (далее –



документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

В одной Заявке может содержаться одна сумма кассового расхода (кассовых выплат) по одному коду классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по одному денежному обязательству получателя (администратора).

5. Для подтверждения возникновения денежного обязательства Получатель представляет в ОФК вместе с Заявкой указанные в ней в соответствии с подпунктом е) пункта 4 настоящего Порядка соответствующий муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договор аренды, а также документы, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для перечисления средств на возмещение транспортных расходов по служебным командировкам (разъездам), проездным билетам, а также при перечислении налоговых платежей предоставление документов-оснований не требуется.

Авансирование поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации производится получателями согласно условиям контрактов (договоров).

Оплата кредиторской задолженности прошлых лет осуществляется на основании акта сверки задолженности, составленного на текущую дату. В случае, если получателем заключено несколько муниципальных контрактов (договоров) с одним подрядчиком, акт сверки должен составляться по каждому муниципальному контракту (договору) отдельно.

Оплата денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по договорам аренды за счет средств местного бюджета осуществляется в безналичном порядке.

6. Требования, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование денежных обязательств, связанных:

- с обеспечением выполнения функций бюджетных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);
- с социальными выплатами;
- с предоставлением межбюджетных трансфертов;
- с обслуживанием муниципального долга.

7. Получатель бюджетных средств по каналам связи представляет в орган Федерального казначейства электронную копию соответствующего документа-основания, созданную посредством сканирования, подтвержденную ЭЦП уполномоченного лица получателя (далее - электронная копия документа-основания).

В случае отсутствия у получателя технической возможности осуществить сканирование документов-оснований, получатель представляет в ОФК подлинники документов-оснований на бумажном носителе.

Прилагаемые к Заявке документы-основания на бумажном носителе после проверки подлежат возврату получателю.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам осуществляется проверка Заявки, представленной в электронном виде и подписанной ЭЦП, по следующим направлениям:

- 1) коды классификации расходов бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, кодам бюджетной классификации, определенные решением о местном бюджете, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;
- 2) соответствие указанных в Заявке кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), относящихся к расходам бюджетов, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 3) соответствие содержания операции, исходя из электронной копии документа-основания, коду

КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанных в Заявке;

4) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, кодам бюджетной классификации, определенные решением о местном бюджете, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), относящихся к расходам бюджетов, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, кодам бюджетной классификации, определенным решением о местном бюджете муниципального образования муниципальный округ Ржевка, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в платежном документе кодов КОСГУ, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) не превышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источника внутреннего финансирования дефицита бюджета.

11. При положительном результате проверки, в соответствии с настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению. В случае если Заявка не принята к исполнению органом Федерального казначейства, получатель бюджетных средств получает протокол в электронном виде с отражением причин возврата.